**DOSSIERS 2022**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

**Nom de l’association :**

**Où et quand renvoyer le dossier ?**

Le dossier est à renvoyer au plus tard le **mercredi 24 novembre 2021** (dans le cas d’une demande d’aide financière) ou au plus tard le **31 mars 2022** (dans le cas d’une demande de créneaux)

**Direction de la Culture, de la Vie Associative et de l’Evènementiel**

Assistant : **Jérôme TALBOT**

Demandes de salles, rendez-vous, relais d’information

 04 67 10 42 43 et jerome.talbot@juvignac.fr

Responsable : **Willy MINEC**, *Responsable Vie Associative*

 Accompagnement de projets, structuration, subventions

 04 67 10 40 36 et willy.minec@juvignac.fr

# IDENTITÉ DE L’ASSOCIATION

|  |
| --- |
| **COORDONNÉES** |
| Nom de l’association : |
| Adresse du siège social :  |
| Date de parution au Journal Officiel :  |
| N° SIRET / SIREN :  |
| N° récépissé Préfecture :  |
| Fédération d’affiliation :  |
|  |
| **PRÉSIDENT(E)** |
| Nom : | Prénom : |
| Adresse : |
| Téléphone : | Email :  |

|  |
| --- |
| **COMPOSITION DU BUREAU** |
| **Qualité** | **Nom, Prénom** | **Email** | **Téléphone** |
| Trésorier(e) |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RÉFÉRENT(E) DE L’ASSOCIATION** | *C’est-à-dire le correspondant pour la mairie si différent du président* |
| Nom : | Prénom : |
| Adresse : |
| Téléphone : | Email :  |

|  |
| --- |
| **STATUTS** |
| But / Objet de l’association : |

# IDENTITÉ DE L’ASSOCIATION

# A remplir ou actualiser selon le dossier 2021

**INFORMATIONS RELATIVES AUX ADHÉRENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre total d’adhérents** |  |
| de **Juvignac** |  |
| de St Georges d’Orques |  |
| de Grabels |  |
| de Pignan |  |
| de Lavérune |  |
| de Montpellier |  |
| d’autres communes de la Métropole |  |
| extérieurs à la Métropole |  |
|  |  |
| Montant de la cotisation | **€** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Moins de 18 ans | 18 – 59 ans | Plus de 60 ans | **TOTAL** |
| Nombre de femmes |  |  |  |  |
| Nombre d’hommes |  |  |  |  |
| Nombre de compétiteurs |  |  |  |  |
| Nombre de pratiquants loisirs |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENCADREMENT** | Non diplômés | Diplômés |
| Nombre de bénévoles |  |  |
| Nombre de salariés |  |  |

|  |
| --- |
| **Pour les associations sportives** |
| Nombre total de licenciés |  | Montant de la licence | **€** |

# BUDGET PRÉVISIONNEL 2022

Dans un budget prévisionnel, le total des CHARGES (dépenses) doit toujours être égal au total des PRODUITS (recettes).

Exercice comptable (12 mois) du au

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES (dépenses)** | **MONTANT** | **PRODUITS (recettes)** | **MONTANT** |
| **60 – ACHATS** | **70 - VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS, MARCHANDISES** |
| Prestations de service (licences reversée, stages...) |  | Prestations de service (stage, cours, formation…) |  |
| Achats matière et fournitures (électricité, carburant…) |  | Ventes de marchandises (t-shirt, matériel…) |  |
| Autres fournitures (entretien, matériel sportif…) |  | Produits des activités annexes (billetterie, buvette, autres…) |  |
| **61 - SERVICES EXTÉRIEURS** | **74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION (à préciser)** |
| Locations (loyer des locaux, de véhicules, charges copro) |  | État : |  |
| Entretien et réparation |  | Région : |  |
| Assurance |  | Département : |  |
| Autres (documentation, engagement aux compétitions) |  | Métropole : |  |
| **62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS** | Autres communes: |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires (comptable, travailleur indépendant…) |  | Organismes sociaux : |  |
| Publicité, publication (site internet, impression) |  | Fonds européens : |  |
| Déplacements, réceptions |  | Emplois aidés : |  |
| Frais postaux, téléphonie, internet |  | Subventions fédérales, ligues, comités, sponsor privé… : |  |
| Services bancaires (frais de gestion) |  | Autres (précisez) : |  |
| **63 - IMPÔTS ET TAXES** | Commune de **JUVIGNAC** |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | **aide au fonctionnement** |  |
| Autres (foncière, habitation…) |  | **aide au projet** |  |
| **64 - CHARGES DE PERSONNEL1** | **aide au projet éducatif** |  |
| Rémunérations (chèque emploi, salaire net…) |  |  |
| Charges sociales (Urssaf, Assedic…) |  |  |
| Autres charges (médecine du travail) |  | **75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTES** |
| **65 - AUTRES CHARGES DE GESTION** | Cotisations, adhésion, licence, legs… |  |
| cotisations à la fédération, ligue… |  | **76 - PRODUITS FINANCIERS** |
| **66 - CHARGES FINANCIÈRES** | intérêts des comptes épargne |  |
| agios, intérêts des emprunts |  | **77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS** |
| **67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES** | produits sur exercices antérieurs |  |
| charges sur exercice |  | recettes non prévues, dons… |  |
| **68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS** | **78 - REPRISES SUR AMORTISSEMENTS** |
| provisions pour renouvellement, amortissement |  | excédent des amortissements et des anticipations |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **0€** | **TOTAL DES PRODUITS** | **0€** |

*Pour profiter du calcul automatique, remplissez les cases bleues claires et appuyez* ***à la fin*** *sur* ***Ctrl+A*** *puis* ***F9.***

# compte de résultat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VALEUR DE L'ÉPARGNE****(à la fin du dernier exercice clos)** | **€** |  |
|  |

Merci d’indiquer ici le montant de votre épargne, c’est-à-dire les fonds propres de votre association (appelés aussi fonds associatifs).

# DÉCLARATION SUR L’HONNEUR

# à remplir obligatoirement

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

représentant(e) légal(e) de l’association :

* certifie que l’association est régulièrement déclarée ;
* certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* demande une aide de fonctionnement de : €
* précise que cette subvention, si elle est accordée, doit être versée au compte bancaire de l’association (joindre un RIB).

Fait, le à

Signature

**RAPPEL** :

*« Toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délègues de la commune qui a accordé cette subvention. Les associations qui ont reçu dans l’année en cours une ou plusieurs subventions sont tenues de fournir à l’autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l’exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.*

*(article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales) ».*

*« Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier ».*