

OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez la Ville de Juvignac



Rejoignez la Mairie de JUVIGNAC,

« Entreprise de services publics »

Commune dynamique

Membre de Montpellier Méditerranée Métropole (31 communes)

13 800 habitants - 232 collaborateurs

Et devenez, le (la) nouveau (elle)

Responsable de gestion budgétaire, financière et comptable

La Ville de Juvignac, commune de 13 800 habitants située aux portes de Montpellier, recherche son/sa Responsable de Gestion Budgétaire, Financière et Comptable pour intégrer l'équipe de la Direction des Finances, de la Commande publique et des Affaires juridiques.

En rejoignant le collectif de la Ville de Juvignac, vous deviendrez un acteur central dans la définition et le suivi de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. En collaboration avec la Directrice des Finances, vous garantirez l'équilibre et la rigueur budgétaire, assurerez la gestion comptable des marchés, l'exécution des recettes et des dépenses, le suivi de la dette et la trésorerie.

Vous exercerez vos missions sous la responsabilité de la Directrice des Finances et encadrerez un agent comptable.

VOS MISSIONS

- Préparation du budget (primitif, décisions modificatives, rapport d'orientations budgétaires)
- Suivi de l'exécution budgétaire avec les services
- Participation à l'élaboration du budget de la collectivité en collaboration avec les différents services
- Suivi régulier de l'exécution budgétaire pour s'assurer de la conformité aux prévisions
- Accompagnement des services sur les différentes étapes budgétaires
- Elaboration d'outils de suivi et de tableaux de bord
- Gestion de la dette, des garanties d'emprunt, de la trésorerie (via Hélios)
- Supervision de la chaîne comptable et des opérations complexes de fin d'exercice

OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez la Ville de Juvignac



- Suivi de l'exécution financière des marchés publics
- Traitement des flux de paie (en lien avec le service RH et la Trésorerie)
- Suivi des subventions et du FCTVA
- Gestion de la régie d'avances
- Participation au développement et à l'optimisation du logiciel financier
- Appui et expertise auprès de la Directrice

VOS COMPETENCES TECHNIQUES

- Connaissance approfondie des règles budgétaires et comptables (M57, commande publique)
- Maîtrise des logiciels bureautiques et spécifiques (SEDIT - Berger Levrault, Hélios, Chorus Pro)
- Capacité à élaborer et exploiter des tableaux de bord financiers
- Maîtrise des circuits administratifs et des procédures de gestion publique

VOS APTITUDES PROFESSIONNELLES ET PERSONNELLES

- Rigueur, sens de l'organisation et de l'anticipation
- Esprit d'initiative, autonomie, réactivité
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe, pédagogie
- Aptitudes managériales
- Souci d'efficacité et de résultat

VOTRE PROFIL

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux

OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez la Ville de Juvignac



VOS CONDITIONS DE TRAVAIL

LIEU DE TRAVAIL

Hôtel de Ville de Juvignac – 997, les Allées de l'Europe – 34 990 JUVIGNAC

HORAIRES

8h30-12h00 / 13h30-17h30

Vous travaillerez à temps plein

MOYENS ET EQUIPEMENTS

Bureau individualisé, ordinateur.

Vous bénéficierez de multiples avantages, de prestations sociales et culturelles (Comité National d'Action Sociale (CNAS), de participation aux frais de mutuelle santé et prévoyance.

LE POSTE EST A POURVOIR AU PLUS VITE

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) de façon impersonnelle à Monsieur le Maire de JUVIGNAC, Hôtel de Ville, Parvis des droits de l'Homme, 34 990 JUVIGNAC, avant le 20 juin 2025 ou par mail à la Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social (DRHDS) DRH@juvignac.fr