

OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez la Ville de Juvignac

VILLE DE
JUVIGNAC

Rejoignez la Ville de Juvignac

« *Entreprise de services publics* »

Commune dynamique

Membre de Montpellier Méditerranée Métropole (31 communes)

14 055 habitants - 232 collaborateurs

Et devenez, le (la) nouveau (elle)

Assistant(e) de service social

Cadre d'emploi des Assistants territoriaux socio-éducatifs (catégorie A)

QUI SOMMES-NOUS ?

Rejoignez une collectivité qui place l'humain au cœur de son action.

Située aux portes de Montpellier, Juvignac (14 055 habitants) développe une politique sociale de proximité fondée sur l'écoute, l'accès aux droits et l'accompagnement des parcours de vie.

Dans le cadre du renforcement de son Centre Communal d'Action Sociale, la Ville recrute un(e) Assistant(e) de Service Social qui contribuera à l'accompagnement des habitants les plus fragiles, tout en assurant le pilotage de la cellule logement social communale.

VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Rattaché(e) à la Direction Citoyenneté, Proximité et Solidarités et placé(e) sous l'autorité du Responsable des Solidarités, vous rejoignez une équipe engagée au service des habitants.

Au-delà de vos missions d'accompagnement social et de pilotage de la cellule logement social, vous participez à une dynamique de travail transversale visant à proposer des réponses coordonnées et adaptées aux besoins des Juvignacois tout au long de leur parcours.

VOS MISSIONS

Accompagner les habitants dans leurs parcours de vie

- Accueillir, écouter et évaluer les situations sociales individuelles
- Construire un accompagnement adapté en mobilisant les dispositifs de droit commun
- Faciliter l'accès aux droits et aux aides sociales
- Assurer le suivi des situations complexes ou d'urgence
- Participer à la prévention des expulsions locatives et au maintien dans le logement
- Travailler en coordination avec les partenaires sociaux, médico-sociaux et institutionnels.

Piloter la cellule logement social

- Accueillir et accompagner les demandeurs de logement social
- Réaliser les évaluations sociales nécessaires
- Préparer et suivre les commissions logement
- Assurer le lien avec les bailleurs, la Métropole, les services de l'État et les partenaires
- Participer à l'amélioration continue de la politique locale du logement.

Participer à la dynamique du CCAS

- Contribuer aux projets collectifs et aux actions de prévention
- Participer au développement des partenariats locaux
- Être force de proposition dans l'évolution des réponses apportées aux habitants
- Contribuer à la mise en œuvre d'une approche globale centrée sur les parcours habitants et l'accès aux droits.

Participer à la vie de la Direction Citoyenneté, Proximité et Solidarités

- Participer aux événements, actions de proximité et temps forts organisés par la Direction
- Contribuer aux projets transversaux portés par la Direction
- Développer les coopérations entre les différents services afin de favoriser des réponses coordonnées aux besoins des habitants
- Participer à la réflexion collective autour de l'amélioration continue du parcours usager et de la qualité du service rendu aux habitants.

VOTRE PROFIL

Vous êtes titulaire du Diplôme d'État d'Assistant de Service Social (DEASS).

Vous disposez d'une bonne connaissance :

- des politiques d'action sociale
- des dispositifs d'accès aux droits
- des politiques du logement et de l'hébergement
- du réseau partenarial institutionnel et associatif.

Vous appréciez le travail de terrain, le contact avec les publics et les démarches partenariales.

VOS ATOUTS

- Sens de l'écoute et de l'analyse
- Capacité à travailler en autonomie
- Esprit d'équipe et coopération
- Rigueur administrative
- Discrétion professionnelle
- Qualités relationnelles
- Sens du service public.

POURQUOI REJOINDRE JUVIGNAC ?

- Une collectivité à taille humaine
- Un CCAS en développement, avec de réelles marges d'initiative
- Des missions variées mêlant accompagnement social et logement
- Une réelle autonomie d'action
- Un environnement partenarial riche
- Une équipe engagée
- La possibilité de contribuer à un projet social innovant centré sur les parcours habitants.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Cadre d'emplois des Assistants Territoriaux Socio-Éducatifs (catégorie A).

Temps complet – 37h30 hebdomadaires.

25 jours de congés annuels + 15 RTT.

RIFSEEP– CNAS – Compte Épargne Temps.

Télétravail possible selon les nécessités de service et l'organisation du poste.

Participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2026.

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) de façon impersonnelle à Monsieur le Maire de Juvignac - Hôtel de Ville, Parvis des droits de l'Homme 34 990 JUVIGNAC, **avant le 15 juillet 2026** ou par mail à la Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social (DRHDS) : **recrutement@juvignac.fr**