OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez la Ville de Juvignac

Rejoignez la Ville de Juvignac

« Entreprise de services publics »
Commune dynamique
Membre de Montpellier Méditerranée Métropole (31 communes)
14 055 habitants - 232 collaborateurs

et devenez, le (la) nouveau (elle)

Agent polyvalent petite enfance en crèche municipale

Juvignac, quatrième ville de la Métropole de Montpellier avec 14 055 habitants, s'attache à construire la Ville de demain. Elle œuvre pour garantir la qualité de vie en proposant et développant de nombreux services publics.

La Ville de Juvignac place la famille et les enfants au cœur de ses priorités. Elle s'est dotée de deux crèches municipales (la crèche Le Petit Prince, 50 berceaux ; la crèche La Rose des Vents, 20 berceaux) et d'un environnement partenarial riche comprenant :

- un Relais Petite Enfance (RPE) ;
- un Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP) ;
- le Pavillon des Familles Donald Winnicott, récemment inauguré ;
- des partenariats étroits avec la CAF, la PMI, l'Éducation Nationale et les acteurs associatifs du territoire.

VOS MISSIONS

Placé(e) sous la responsabilité de la direction de la crèche et du responsable de secteur, l'agent polyvalent petite enfance participe à l'accueil des enfants. Il organise les différents moments de vie, apporte à l'enfant la sécurité matérielle et affective, favorise son bien-être, son éveil et son développement.

Les principales missions confiées à l'agent sont les suivantes :

- Mettre en œuvre un accueil de qualité des enfants et de leurs familles ;
- Créer les conditions nécessaires au bien-être des enfants : aménagement de l'espace, environnement sécurisant, propre et stimulant ;
- Répondre aux besoins de chaque enfant en respectant son rythme individuel : alimentation, sommeil, hygiène, sécurité, développement ;
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie au sein de la collectivité ;
- Repérer d'éventuels troubles organiques ou psychologiques chez l'enfant et, par délégation, administrer des soins selon une ordonnance médicale ou les protocoles en vigueur ;
- Participer à l'entretien des locaux, du matériel et des supports éducatifs ;

OFFRE D'EMPLOI
Rejoignez la Ville de Juvignac

- Participer à l'élaboration du projet éducatif et des projets pédagogiques ; élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants ;
- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires (agents titulaires du CAP AEPE).

VOTRE PROFIL

Vous êtes **titulaire du CAP Accompagnant éducatif petite enfance (AEPE, ex-CAP Petite enfance)** ou vous justifiez d'une équivalence reconnue pour exercer auprès des enfants en crèche. Une expérience sur un poste similaire est souhaitée.

VOS CONNAISSANCES

- Bonne connaissance du secteur de la petite enfance (0-3 ans) ;
- Règles d'hygiène et de sécurité applicables à l'accueil des jeunes enfants.

VOS SAVOIR-FAIRE

- Observer et communiquer : transmissions écrites et orales ;
- Travailler en équipe et faire preuve de polyvalence ;
- Respecter le secret professionnel et l'obligation de discrétion et de réserve ;
- Réfléchir sur son travail, se remettre en question et actualiser régulièrement ses compétences.

VOS QUALITÉS RELATIONNELLES

- Écoute, patience, disponibilité et capacité d'adaptation ;
- Sens du contact et du dialogue, respect des collègues et de leur travail ;
- Sens et goût du service public.

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL ET VOTRE ENVIRONNEMENT

Lieu de travail : crèche Le Petit Prince ou crèche La Rose des Vents – 5 chemin du Grand Chêne Blanc 34 990 JUVIGNAC

Temps de travail : temps complet

Nature du contrat : contrat à durée déterminée d'un an.

Horaires : variables selon le planning, du lundi au vendredi, sur l'amplitude d'ouverture des crèches (7h30-18h30)

Congés et RTT : base de 35 heures hebdomadaires : 5 semaines de congés annuels - 2 semaines de RTT

Poste à pourvoir au 4 janvier 2027.

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) de façon impersonnelle à Monsieur le Maire de JUVIGNAC, Hôtel de Ville, Parvis des droits de l'Homme, 34 990 JUVIGNAC, avant le 27 novembre 2026, ou par courriel à la Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social (DRHDS) : recrutement@juvignac.fr