OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez la Ville de Juvignac

Rejoignez la Ville de Juvignac

« Entreprise de services publics »
Commune dynamique
Membre de Montpellier Méditerranée Métropole (31 communes)
14 055 habitants - 232 collaborateurs

et devenez

Agent recenseur

PÉRIODE DE TRAVAIL **Du 21 Janvier au 27 février 2027**

MISSIONS

- Se former aux concepts et aux règles du recensement ;
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de son district et les faire valider par le coordonnateur ;
- Suivre l'avancement de la collecte ;
- Pour les réponses papier, récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis ;
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les détails impartis ;
- Rendre compte de l'avancement de son travail au moins une fois par semaine ;
- Accomplir le recensement dans un ou plusieurs quartiers de la commune afin de clôturer le recensement ;
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents.

QUALITÉS REQUISES

Disponibilité - Capacité à assimiler les procédures - Capacité relationnelle, diplomatie - Moralité, neutralité et discrétion - Sensibilisation à internet - Stabilité dans la fonction, ponctualité, présentéisme - Ordre et méthode - Ténacité - Esprit d'équipe

DISPONIBILITÉS **Du 3e jeudi de janvier jusqu'à la fin de la collecte**.

Disponibilité quotidienne y compris le samedi, large amplitude dans les horaires, pas de congé pendant toute la durée de la collecte, obligation d'être véhiculé.

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) de façon impersonnelle à Monsieur le Maire de Juvignac, Hôtel de Ville, Parvis des droits de l'Homme 34 990 JUVIGNAC, **avant le 27 novembre 2026**, ou par courriel à la Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social (DRHDS) : **recrutement@juvignac.fr**